

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №11» НМР РТ
Протокол №1 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ
С.О.Михайленко
Приказ №254 от 29.08.2022г.



**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ «СОШ №11» НМР РТ,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №11» НМР РТ (далее - Школа), если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании ч.4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- 1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.
- 1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
- 2.1.1. Справка обучающимся об обучении в образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование общеобразовательной организации, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).
- 2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование общеобразовательной организации, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2).
- 2.1.3. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации осуществляющей образовательную

деятельность, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование общеобразовательной организации, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в общеобразовательной организации, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Нижнекамского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, наименование общеобразовательной организации, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в общеобразовательную организацию после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, наименование общеобразовательной организации, в какой класс зачисляется (Приложение 5).

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательную организацию, дату зачисления, в каком классе обучается, наименование образовательной организации (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 настоящего положения - секретарь Школы.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.4. Приказом директора утверждаются образцы справок:

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

Данная справка выдана _____
фамилия

имя, отчество – при наличии

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в 20___ - 20___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	4 (хорошо)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ _____ С.О.Михайленко

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.
регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
ИНН 1651005226, КПП 165101001
423579, Республика Татарстан, г.Нижнекамск, ул. Гагарина, д.1В
тел.8(8555) 42-29-68, school11nkamsk@mail.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о том, что он (она) прошла государственную (итоговую) аттестацию и получил(а) по следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ _____ С.О.Михайленко

Дата выдачи « » _____ 20 г.

регистрационный № _____
М.П.

Приложение № 3

Справка
об обучении (или о периоде обучения) в образовательную организацию,
реализующую основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г., о том, что он(она) обучался с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с
углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан.

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (_____ класс)	20__/20__ учебный год (_____ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ _____ С.О.Михайленко

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____
МП

ШТАМП

ОО

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана _____
о том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ _____ С.О.Михайленко

ШТАМП

ОО

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана _____
о том, что он (она) действительно обучается в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ _____ С.О.Михайленко

ШТАМП
ОО

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1995 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении №104 от «30» август 2003г. в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

имеющее государственную аккредитацию: свидетельство о государственной аккредитации №3245 от 07.12.2015г., выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия до 29.04.2025г.

и в настоящее время обучается в _____ классе, очная форма обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20_____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

(наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ _____ С.О.Михайленко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Об утверждении образцов
справок об обучении

На основании статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

2. Утвердить образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 2).

3. Утвердить образец справки о результатах государственной (итоговой) аттестации (приложение 3).

4. Утвердить образец справки об обучении в общеобразовательной организации (приложение 4).

5. Утвердить образец справки о зачислении в общеобразовательную организацию (приложение 5).

6. Утвердить образец справки для предъявления в военный комиссариат (приложение 6).

7. Косовой Н.В., учителю информатики разместить данный приказ в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательной организации в разделе «Для родителей».

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить заместителя директора по учебной работе Синявину М.Р.

Директор МБОУ «СОШ №11» НМР РТ

С.О.Михайленко

С приказом ознакомлены: _____ М.Р.Синявина
_____ А.М.Малькова

_____ **Н.В.Косова**